

उत्तरांचल शासन
सूचना अनुभाग
संख्या-305/XXII/2005-9(33)2005
सचिवालय, देहरादून,
दिनांक 13 दिसम्बर, 2005

अधिसूचना
नियम

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अधिनियम संख्या 22, वर्ष 2005) की धारा 27 की उपधारा (2) के खण्ड (ड.) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री राज्यपाल निम्नलिखित नियम बनाते हैं:-
राज्य सूचना आयोग (अपील प्रक्रिया) नियम, 2005

संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ :-

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राज्य सूचना आयोग (अपील प्रक्रिया) नियम, 2005 है।
- (2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2- परिभाषायें :- इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

- (क) "अधिनियम" से सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 अभिप्रेत है,
- (ख) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है,
- (ग) "आयोग" से राज्य सूचना आयोग अभिप्रेत है,
- (घ) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं, और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 में परिभाषित हैं, वहीं अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं।

3- अपील की विषयवस्तु :- आयोग को प्रस्तुत की जाने वाली अपील में सूचना की निम्नलिखित विषयवस्तु होगी, अर्थात:-

- (i) अपीलार्थी का नाम व पता;
- (ii) राज्य लोक सूचना अधिकारी का नाम व पता, जिसके निर्णय के विरुद्ध अपील की गयी है;
- (iii) आदेशों के विवरण संख्या सहित यदि कोई हो, जिसके विरुद्ध अपील की गयी है;
- (iv) अपील के मुख्य संक्षिप्त तथ्य;
- (v) यदि अपील इन्कार समझी गयी हो तो ऐसे आवेदन पत्रों का विवरण, संख्या सहित तारीख राज्य लोक सूचना अधिकारी का नाम और पता जिसको आवेदन पत्र प्रस्तुत किया गया था;
- (vi) ईप्सित अनुतोष या प्रार्थना;
- (vii) ईप्सित अनुतोष या प्रार्थना के आधार;
- (viii) अपीलार्थी द्वारा सत्यापन, और
- (ix) अन्य कोई सूचना जिसे आयोग अपील के निर्णय के लिए आवश्यक समझे।

4- अपील के साथ प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज :- आयोग को की जाने वाली प्रत्येक अपील में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे; अर्थात-

- (i) उन आदेश व दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां जिनके विरुद्ध अपील प्रस्तुत की जा रही है;
- (ii) अपीलार्थी द्वारा अपील में निर्दिष्ट और सम्बन्धित दस्तावेजों की प्रतिलिपि जिनका अपील में आधार लिया गया है; और
- (iii) अपील में निर्दिष्ट दस्तावेजों की अनुकमाणिका ।

5- अपील के निर्णय की प्रक्रिया :- आयोग:-

- (i) सम्बन्धित या हितवद्ध व्यक्ति से शपथ या शपथपत्र पर मौखिक या लिखित साक्ष्य सुनेगा;
- (ii) दस्तावेजों, लोक अभिलेखों या उनकी प्रतिलिपियों का परिशीलन या निरीक्षण कर सकेगा;
- (iii) अधिकृत अधिकारी द्वारा अग्रेत्तर विवरण या तथ्यों की जांच कर सकेगा;
- (iv) राज्य लोक सूचना अधिकारी, राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी या ऐसा वरिष्ठ अधिकारी जो प्रथम अपील निर्णित करता हो या ऐसा व्यक्ति जिसके विरुद्ध शिकायत की गयी हो जैसी स्थिति हो, को सुन सकेगा;
- (v) तीसरे पक्ष को सुनेगा; और
- (vi) किसी तीसरे पक्ष या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी, राज्य लोक सूचना अधिकारी या ऐसे वरिष्ठ अधिकारी जिसने प्रथम अपील सुनी हो या ऐसा व्यक्ति जिसके विरुद्ध शिकायत हो से शपथ पत्र पर साक्ष्य ले सकेगा।

6- आयोग द्वारा नोटिस तामील किया जाना :- आयोग द्वारा जारी नोटिस निम्न में से किसी भी प्रकार से तामील किया जा सकेगा :-

- (i) स्वयं पक्षकार के माध्यम से;
- (ii) तामील कर्ता के माध्यम से दस्ती ;
- (iii) पावती के साथ पंजीकृत डाक द्वारा; या
- (iv) कार्यालयाध्यक्ष या विभागाध्यक्ष के माध्यम से

7- अपीलार्थी या परिवादी की व्यक्तिगत उपस्थिति:- (1) अपीलार्थी या परिवादी जैसी भी स्थिति हो, को सुनवाई के लिए पूर्ण सात दिवसों के पूर्व सूचित किया जायेगा।

(2) अपीलार्थी या परिवादी जैसी भी स्थिति हो, आयोग विवेकानुसार अपील या परिवाद की सुनवाई के समय व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से उपस्थित रह सकेगा या उपस्थित न होने का विकल्प ले सकेगा।

(3) जहाँ आयोग का यह समाधान हो जाय कि ऐसी परिस्थितियाँ हैं, जिनके कारण अपीलार्थी या परिवादी, जैसी भी स्थिति हो, को आयोग की सुनवाई में उपस्थित होने से रोका गया है, तब, आयोग अपीलार्थी या परिवादी, जैसी भी स्थिति हो, को अंतिम निर्णय लेने से पूर्व सुनवाई का अवसर देगा, या जैसा उचित समझे सम्यक कार्यवाही कर सकेगा।

(4) अपीलार्थी या परिवादी, जैसी स्थिति हो, आवेदन की प्रक्रिया में अपना पक्ष रखने में किसी भी व्यक्ति का सहयोग ले सकेगा और सम्बन्धित व्यक्ति का अधिवक्ता होना आवश्यक नहीं होगा।

8- आयोग के आदेश :- आयोग के आदेश खुले में सुनाये जायेंगे और आयोग द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी या निबन्धक द्वारा लिखित में अभिप्रमाणित किये जायेंगे।

(डी० के० कोटिया)
सचिव

पृष्ठांकन संख्या /XXII/2005, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- सचिव, महामहिम श्री राज्यपाल, उत्तरांचल।
- 2- सचिव, विधानसभा, विधान भवन, देहरादून।
- 3- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 4- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड़, देहरादून, उत्तरांचल।
- 5- महानिबन्धक, मा0 उच्च न्यायालय, नैनीताल।
- 6- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 7- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 8- समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तरांचल शासन।
- 9- आयुक्त, गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तरांचल।
- 10- प्रदेश के समस्त सार्वजनिक निगम/उपक्रम/स्वायत्तशासी संस्थाएँ/परिषद।
- 11- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 12- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 13- सचिवालय के समस्त अनुभाग।
- 14- निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 15- उपनिदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुडकी को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया इस अधिसूचना को राजकीय गजट असाधारण के विधायी परिशिष्ट, भाग-4, खण्ड-ख में दिनांक नवम्बर, 2005 में प्रकाशित कर 200 प्रतियां शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 16- महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, 12 ई0सी0 रोड़, देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित की कृपया इस संबंध में एक प्रेस विज्ञप्ति जारी कराने का कष्ट करें।
- 17- सचिव, राज्य सूचना आयोग, देहरादून।
- 18- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

27/9/11/05
(संतोष बडोनी)
अनुसचिव

Government of Uttarakhand
Department of Information
No-305/XXII/2005
Secretariat Dehradun
Dated 13 December, 2005

In exercise of the powers conferred by clause (e) of sub section (2) of section 27 of the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005), the Governor hereby makes the following rules, the **State Information Commission (Appeal Procedure) Rules, 2005:-**

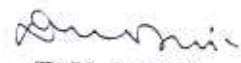
- 1- **Short title and Commencement :-** (1) These rules may be called the State Information Commission (Appeal Procedure) Rules, 2005.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

- 2- **Definitions :-** In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) "Act" means the Right to Information Act, 2005.;
 - (b) "Section" means section of the Act;
 - (c) "Commission" means the State Information Commission;
 - (d) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Right to Information Act, 2005 shall have the meanings respectively assigned to them in that Act.

- 3- **Contents of Appeal :-** An appeal to the Commission shall contain the following information, namely :-
 - (i) name and address of the appellant;
 - (ii) name and address of the State Public Information Officer against the decision of whom the appeal is preferred ;
 - (iii) particulars of the order including number, if any, against which the appeal is preferred;
 - (iv) brief facts leading to the appeal;
 - (v) if the appeal is preferred against deemed refusal, the particulars of the application, including number and date and name and address of the State Public Information Officer to whom application was made;
 - (vi) prayer or relief sought;
 - (vii) grounds for the prayer or relief;
 - (viii) verification by the appellant; and
 - (ix) any other information which the Commission may deem necessary for deciding the appeal.

- 4- **Documents to accompany appeal :-** Every appeal made to the Commission shall be accompanied by the following documents, namely :-
 - (i) self-attested copies of the Orders or documents against which the appeal is being preferred;
 - (ii) copies of documents relied upon by the appellant and referred to in the appeal; and
 - (iii) an index of the documents referred to in the appeal.

- 5- **Procedure in deciding appeal :-** In deciding the appeal the Commission may;
- (i) hear oral or written evidence on oath or on affidavit from concerned or interested person;
 - (ii) peruse or inspect documents, public records or copies thereof;
 - (iii) inquire through authorized officer further details or facts;
 - (iv) hear State Public Information Officer, Assistant State Public Information Officer or such Senior Officer who decide the first appeal, as the case may be;
 - (v) hear third party; and
 - (vi) receive evidence on affidavits from State Public Information Officer, State Assistant Public Information Officer, such Senior Officer who decided the first appeal, such person against whom the complaint lies or third party.
- 6- **Service of notice by Commission :-** Notice to be issued by the Commission may be served in any of the following modes, namely :-
- (i) service by the party itself;
 - (ii) by hand delivery (dasti) through Process Server;
 - (iii) by registered post with acknowledgement due; or
 - (iv) through Head of office or Department.
- 7- **Personal presence of the appellant or complainant:-** (1) the appellant or the complainant, as the case may be, shall in every case be informed of the date of hearing at least seven clear days before that date.
- (2) The appellant or the complainant, as the case may be, may at his discretion at the time of hearing of the appeal or complaint by the Commission be present in person or through his duly authorized representative or may opt not to be present.
- (3) Where the Commission is satisfied that the circumstances exist due to which the appellant or the complainant, as the case may be, is being prevented from attending the hearing of the Commission, then, the Commission may afford the appellant or the complainant, as the case may be, another opportunity of being heard before a final decision is taken or take any other appropriate action as it may deemed fit.
- (4) The appellant or the complainant, as the case may be, may seek the assistance of any person in the process of the appeal while presenting his points and the person representing him may not be a legal practitioner.
- 8- **Order of the Commission :-** Order of the Commission shall be pronounced in open proceedings and be in writing duly authenticated by the Registrar or any other officer authorized by the Commission for this Purpose.


(D.K. Kotia)
Secretary